

B2 – To-trinnsprosess over EØS terskelverdi KONKURRANSEREGLER



1.	Innledning	4
1.1	Orientering om leveransen	4
1.2	Fremdriftsplan	4
1.3	Orientering om Oppdragsgiveren	5
1.4	Kommunikasjon	5
1.5	Kunngjøring	5
1.6	Lover og forskrifter	5
1.7	Anskaffelsesprosedyre	5
1.8	Språkkrav	6
1.9	Rettelser, suppleringer eller endringer	6
1.10	Spørsmål fra leverandører	6
1.11	Motstrid mellom KGV og dette dokumentet	6
1.12	Spørsmål og avklaringer fra Oppdragsgiveren	6
1.13	Kostnader i forbindelse med konkurransen	7
1.14	Utvelgelse av leverandører	7
1.15	Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karenperiode	7
1.16	Avlysning	7
1.17	Tidsfrist for begjæring om midlertidig forføyning	7
2.	Seriøsitet og sentrale krav	7
2.1	Seriøsitetskrav	7
2.2	Integrity Due diligence (IDD - bakgrunnssjekk)	8
2.3	Offentlighet	8
2.4	Sanksjonslovgivningen	8
2.5	Taushetsplikt og habilitet	8
2.6	Sikkerhet	9
2.7	Personvern	9
2.8	Pliktig medlemskap i StartBank	Feil! Bokmerke er ikke definert.
2.9	Samtykke til innhenting av opplysninger om skatt og avgift	Feil! Bokmerke er ikke definert.
2.10	Egenrapportering av lønns og arbeidsvilkår	9
2.11	Klima og miljø	9
3.	Prekvalifisering	10
3.1	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	10
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	10
3.3	Støtte fra andre virksomheter	11
3.4	Krav til Leverandører som deltar i fellesskap (arbeidsfellesskap)	11
3.5	Søknadsbrev og dokumentasjon	11
3.6	Innleveringssted og innleveringsmåte	12
3.7	Kvalifikasjonskrav	12
3.8	Utvelgelseskriterier	Feil! Bokmerke er ikke definert.
4.	Tilbudsfase	17
4.1	Krav i anskaffelsesdokumentene	17
4.2	Avvik	17
4.3	Innleveringssted og innleveringsmåte	18
4.4	Tilbud på deler av leveransen	18

4.5	Alternative tilbud	18
4.6	Planlagt kost- og faktureringsplan	18
4.7	Tilbudsbrev og dokumentasjon	19
5.	Tildelingskriterier	19
5.1	Totalpris	Feil! Bokmerke er ikke definert.
5.2	Kvalitet	Feil! Bokmerke er ikke definert.
5.3	Evalueringsmetode og evalueringsmodell	24
6.	Norsk lov og tvister	24

1. Innledning

1.1 Orientering om leveransen

Bane NOR inviterer leverandører til å levere tilbud for Tilstandskontroll, revisjoner og utbedringer av transformatorer. Med Leverandør menes i dette dokument den enhet som leverer tilbud.

Arbeidene som skal utføres i denne kontrakten er beskrevet i bilag 1. Tjenester beskrivelse

Maksimal verdi av alle avrop i løpet av rammeavtalens varighet er 150 MNOK. ekskl. mva.

Bane NOR har til hensikt å tildele totalt tre rammeavtaler i denne anskaffelsen. Dette omfatter to parallelle rammeavtaler, som vil bli tildelt to leverandører, samt én delrammeavtale, som vil bli tildelt én leverandør.

Nærmere beskrivelse av hvordan delrammeavtalene er strukturert, samt hvordan tilbud inngis og kontrakter tildeles, fremgår i punkt 6.5 - Leverer på deler av tilbudet i dette dokumentet.

Parallellrammeavtaler (Delrammeavtale 2) verdi estimert: 120 MNOK ekskl. mva til sammen.

Delrammeavtalen 1 verdi estimert: 30 MNOK ekskl. mva

Avtalens varighet er 2 år med opsjonsforlengelse 2+2 år. (Total varighet for disse kontraktene er på 6 år).

1.2 Fremdriftsplan

Aktivitet	Datoer
Anbudsbesök	N/A
Anbudstid	Jf spesifisering i KGA
Tilbudsfrist	Se KGV
Kontraktstildeling	Se KGV
Kontraktsignering	Se KGV
Vedståelsesfrist	Se KGV
Oppstartsmøte/kontraktsmøte med Leverandøren	Se KGV

Oppdragsgiveren gjør oppmerksom på at tidspunktene etter frist for søknad om prekvalifisering er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med Leverandørens samtykke.

1.3 Orientering om Oppdragsgiveren

Bane NOR SF, heretter kalt Oppdragsgiver, er et statlig foretak med ansvar for den nasjonale jernbaneinfrastrukturen.

Oppdragsgiverens formål er å sørge for tilgjengelig jernbaneinfrastruktur og effektive og brukervennlige tjenester, inkludert knutepunkts- og godsterminalutvikling.

Oppdragsgiveren har ansvaret for planlegging, utbygging, forvaltning, drift og vedlikehold av det nasjonale jernbanenettet, trafikkstyring og forvaltning og utvikling av jernbaneeiendom.

Oppdragsgiveren har fem divisjoner med ansvar for utføring og leveranser innen sine virkeområder:

- Digitalisering og teknologi
- Drift og vedlikehold
- Utbygging
- Trafikk
- Eiendom

For ytterligere informasjon om Oppdragsgiveren vises det til www.banenor.no.

1.4 Kommunikasjon

All kontakt mellom Leverandør og Oppdragsgiver skal gå via meldingsfunksjonen i kommunikasjonsverktøyet for konkurransegjennomføring levert av TendSign (KGV).

1.5 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i **DOFFIN/TED/TransQ**

1.6 Lover og forskrifter

Denne anskaffelsen reguleres av norsk lov og de særlige bestemmelsene i dette konkurransegrunnlaget.

Anskaffelsen er omfattet av lov 17.6.2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) og forskrift 12.8.2016 nr. 975 om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften) del I og del II.

Leverandørene har ikke rett til å samarbeide i strid med bestemmelsene i lov 5.3.2004 nr. 12 om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger.

Oppdragsgiver vil avvise tilbud fra virksomheter som ikke er rettighetshavere etter anskaffelsesloven § 3.

1.7 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som en: konkurranse med forhandling i to trinn.

Konkurransen innledes med en kvalifisering gjennom kvalifikasjonsordningen TransQ. Alle leverandører som kvalifiseres vil inviteres til å delta i konkurransen.

Oppdragsgiveren kan, før eller når som helst under forhandlingene, redusere det antall tilbud som det skal forhandles om. Slik reduksjon vil bli foretatt basert på tildelingskriteriene.

Forhandlingene kan gjelde alle sider ved tilbudene. Dersom forhandlingene resulterer i endring av tilbudet, skal dette bekreftes skriftlig.

Oppdragsgiver kan velge å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger. Tildeling uten forhandlinger er ikke til hinder for at oppdragsgiver kan avklare og presisere opplysninger i tilbudene.

1.8 Språkkrav

Kvalifikasjonssøknaden og tilbudet kan/skal leveres på norsk svensk, dansk eller engelsk. Relatert korrespondanse og annen dokumentasjon kan leveres på norsk, svensk, dansk eller engelsk.

Kommunikasjon med Oppdragsgiver skal foregå på norsk eller engelsk med mindre annet er avtalt.

1.9 Rettelser, suppleringer eller endringer

Oppdragsgiverens eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer til dette dokumentet eller konkurransegrunnlaget vil formidles i KGV.

Før tilbudsfristens utløp forbeholder Oppdragsgiveren seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

1.10 Spørsmål fra leverandører

Dersom Leverandøren har spørsmål til Oppdragsgiveren om anskaffelsesdokumentene, skal Leverandøren snarest stille skriftlig spørsmål til Oppdragsgiveren.

Alle spørsmål og andre henvendelser skal rettes til Oppdragsgiveren gjennom meldingsfunksjonen i KGV, innen eventuell fastsatt frist.

Svar på spørsmål fra Leverandører vil anonymiseres og sendes ut til alle Leverandører i konkurransen i KGV, med mindre svaret omfattes av øvrige rettelser, suppleringer eller endringer.

Dersom det oppdages feil, uoverensstemmelser eller utelatelser i anskaffelsesdokumentene, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

1.11 Motstrid mellom KGV og dette dokumentet

Er det motstrid mellom informasjon gitt i KGV, f.eks. frister, krav eller instruksjoner og dette dokumentet, gjelder KGV foran dette dokumentet.

1.12 Spørsmål og avklaringer fra Oppdragsgiveren

Oppdragsgiverens eventuelle spørsmål eller avklaringer til den enkelte Leverandøren vil sendes via KGV.

Svar på spørsmålene skal sendes til Oppdragsgiveren via KGV innen angitt tidsfrist.

1.13 Kostnader i forbindelse med konkurransen

Samtlige utgifter i forbindelse med deltakelse i konkurransen skal dekkes av Leverandøren.

1.14 Utvelgelse av leverandører

Leverandører som har levert forespørsel om deltakelse i konkurransen og som ikke er invitert til å levere tilbud, vil få en skriftlig tilbakemelding og en kort begrunnelse for valget.

1.15 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode

Berørte leverandører vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem Oppdragsgiveren kommer til å inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt opplysninger om lengden på karensperioden før kontraktsinngåelse.

1.16 Avlysning

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til når som helst å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Det kan ikke gjøres gjeldende krav om fortjenestetap på grunnlag av avlysning hvor det foreligger saklig grunn.

1.17 Tidsfrist for begjæring om midlertidig forføyning

Frist for å begjære midlertidig forføyning etter anskaffelsesloven § 9 mot beslutning om å:

- avvise en forespørsel om å delta i konkurransen, jf. forsyningsforskriften § 20-1 og 20-2, eller
- avvise et tilbud, jf. forsyningsforskriften § 20-1, eller
- ikke velge ut en leverandør når det er satt en grense for antall deltakere, jf. forsyningsforskriften § 12-7

er 15 kalenderdager fra dagen etter at Oppdragsgiveren har sendt en meddelelse etter forsyningsforskriften § 20-10 (3) eller § 12-7 (4), jf. forsyningsforskriften § 16-5.

2. Seriøsitet og sentrale krav

2.1 Seriøsitetskrav

I kontrakten har Oppdragsgiveren kontraktsfestet sine seriøsitetskrav.

Oppdragsgiveren forventer at Leverandøren og Leverandørens samarbeidspartnere i tillegg har egne etiske retningslinjer og krav til seriøsitet, og at Leverandøren viderefører og følger opp etterlevelse av Bane NORs seriøsitetskrav gjennom å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan eventuell risiko og negativ påvirkning i egen virksomhet og i leverandørkjeden gjenopprettes.

2.2 Integrity Due diligence (IDD - bakgrunnssjekk)

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre en bakgrunnssjekk mht. virksomhetens integritet. Denne sjekken omfatter, og er ikke begrenset til, finansiell, styringsmessig og sosial integritet av kvalifiserte Leverandører, inkludert de virksomheter som Leverandøren støtter seg på for å oppfylle kravene om økonomisk/finansiell kapasitet og tekniske/faglige kvalifikasjoner. Slik bakgrunnssjekk kan foretas i alle faser av anskaffelsesprosessen før kontraktsignering.

Bakgrunnssjekken har som formål å verifisere Leverandørens integritet, at all informasjon som er innlevert i forbindelse med tilbudet er korrekt, og at opplysningene gitt under konkurransen fremdeles er gyldige. Hvis bakgrunnssjekken avdekker at leverandøren ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, eller det avdekkes forhold som medfører grunnlag for avvisning iht. forsyningsforskriften eller sanksjonsregelverket, vil Leverandøren bli avvist.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta nærmere undersøkelser knyttet til opplysningene. Slike undersøkelser kan ved behov også innebære besøk til Leverandørens lokaler eller prosjekter etter nærmere avtale med Leverandøren.

Leverandøren skal på forespørsel levere den dokumentasjon Oppdragsgiver anser nødvendig for å gjennomføre IDD-sjekk. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente relevant dokumentasjon for IDD-sjekk fra tredjeparter.

2.3 Offentlighet

Ved eventuell innsynsbegjæring bes Leverandøren å levere en utgave av tilbudet, hvor det som Leverandøren mener er taushetsbelagt opplysninger, for eksempel drifts- eller forretningshemmeligheter, er sladdet. Oppdragsgiver skal uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Oppdragsgiver har taushetsplikt om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. lov 10.2.1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 13.

2.4 Sanksjonslovgivningen

Leverandøren skal overholde sanksjonsloven med tilhørende forskrifter. I forbindelse med innlevering av Kvalifikasjonssøknaden skal Leverandøren angi om det foreligger forhold hos Leverandøren selv eller andre virksomheter leverandøren støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, som er i strid med sanksjonsloven med tilhørende forskrifter, se egenerklæring integritet. Leverandøren må påregne å redegjøre nærmere for eierforhold hos Leverandøren selv og andre virksomheter som leverandøren støtter seg på.

2.5 Taushetsplikt og habilitet

Ved kontraktsinngåelse eller før oppstart av kontraktsarbeidet skal Leverandøren som er blitt tildelt kontrakten, sørge for at personell som får tilgang til opplysninger hos Oppdragsgiveren, signerer egenerklæring for taushetsplikt. Egenerklæringen pålegger personellet taushetsplikt for informasjon som er egnet til å skade eller svekke de legitime interessene til Oppdragsgiveren, Oppdragsgiverens forretningspartnere eller andre, samt lovbestemt taushetsplikt. Taushetsplikten gjelder uten tidsbegrensning.

Tilbyder skal vurdere habilitet for tilbudte ressurser, og på forespørsel dokumentere dette.

Tilbudte ressurser skal dokumentere egen habilitet og eventuelle interessekonflikter i skjema fastsatt av Oppdragsgiver gjennom hele avtaleperioden. Habilitetsskjema skal være utfyllt av tilbudte ressurser ved kontraktsinngåelse eller før oppstart av kontraktsarbeidet.

2.6 Sikkerhet

Oppdragsgiveren arbeider systematisk for kontinuerlig forbedring av sikkerheten for å unngå skade på mennesker, miljø og materielle verdier. Oppdragsgiver har etablert en sikkerhetspolitikk med utgangspunkt i en nullvisjon, og denne skal legges til grunn ved planlegging, organisering og gjennomføring av alle aktiviteter som utføres for eller på vegne av Oppdragsgiveren.

Inkludert i systematisk sikkerhetsarbeid er Leverandørens kontinuerlige forbedring av egne arbeidsprosesser og sikkerhetsresultater, for å unngå skade på mennesker, miljø og materielle verdier. Leverandøren skal stille tilsvarende krav til underleverandører.

2.7 Personvern

Oppdragsgiver er behandlingsansvarlig for personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet. Personopplysningene benyttes i gjennomføring av anskaffelsen.

Oppdragsgiver behandler personopplysninger for å oppfylle informasjons- og dokumentasjonskrav for anskaffelsesprosessen i henhold til gjeldende regelverket om offentlige anskaffelser, og for å oppfylle Oppdragsgiverens berettigede interesser. Oppdragsgiveren behandler kun de personopplysninger som er nødvendige for å ivareta den enkelte prosessen.

Oppdragsgiveren oppbevarer personopplysningene så lenge det er nødvendig for gjennomføringen av anskaffelsesprosessen eller så lenge det er nødvendig for å etterleve myndighetskrav eller rettslige forpliktelser, herunder arkivloven.

Finn mer informasjon om behandlingen av personopplysninger i personvernerklæringen:

<https://www.banenor.no/verktoy/personvernerklaring/>

2.8 Egenrapportering av lønns og arbeidsvilkår

Leverandøren skal ved kontraktsinngåelsen besvare et digitalt spørreskjema for egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår. Nevnte spørreskjema skal ved kontraktsinngåelsen også besvares av samtlige underleverandører. Likeledes skal spørreskjemaet fortløpende leveres av nye underleverandører som involveres underveis i kontraktsgjennomføringen.

Ved endringer hos hovedleverandør eller underleverandør i løpet av kontraktsperioden, skal det leveres et nytt utfyllt spørreskjema for egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår.

Byggherren kan også ved behov kreve ny egenrapportering i kontraktsperioden.

2.9 Klima og miljø

Kontrakten inneholder krav til klima og miljø der dette er relevant, samt krav relatert til sikkerhet og kvalitet for ytre miljø. Dette inkluderer etterlevelse i alle ledd og systematisk og risikobasert innsats for å unngå enhver skade på ytre miljø.

I denne anskaffelsen anses det klart at klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen vil gi en bedre klima- og miljøeffekt enn tildelingskriterier, jf. forsyningsforskriften §7-9 (4). I tillegg er klima og miljø vektet med 30%.

Etter oppdragsgivers vurdering gir krav til ytelsen best effekt for å ivareta de relevante klima- og miljøhensynene for anskaffelsen.

3. Prekvalifisering

3.1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Prekvalifisering er gjennomført i TransQ.

Som en foreløpig dokumentasjon på at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal Leverandøren fylle ut ESPD skjema. Det er ikke påkrevd å i tillegg signere ESPD skjema.

Oppdragsgiveren kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av kvalifikasjonsdokumentasjonen dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på effektiv og riktig måte.

I ESPD skjemaets del IV seksjon a skal Leverandøren gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av anskaffelsesdokumentene.

Leverandør fyller inn ESPD skjema. Om Leverandøren har spørsmål til hvordan å fylle ut ESPD-skjemaet, kan Leverandøren ta kontakt med Mercell: <https://www.mercell.com/>

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i Oppdragsgiverens medlemsstat» gjelder følgende: De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 20-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at Oppdragsgiveren kan avvise en Leverandør når han er kjent med at Leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at Oppdragsgiver kan avvise Leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, er et særnorsk krav.
- § 20-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om Leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Støtte fra andre virksomheter

Leverandøren kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene om økonomisk og finansiell kapasitet, samt tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med andre virksomheter menes også mor-/ datterselskaper.

Leverandøren må dokumentere at Leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene hos disse andre virksomhetene, for eksempel ved å bruke vedlagte maler for forpliktelseserklæring. I tillegg må disse andre virksomheter oppfylle og dokumentere relevante kvalifikasjonskrav og levere ESPD skjema.

Dersom Leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er det et krav at virksomhetene er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. forsyningsforskriften § 12-5 (4).

Dersom Leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, er det et krav at disse virksomhetene utfører de arbeider som krever slike kvalifikasjoner, jf. forsyningsforskriften § 12-5 (5).

3.4 Krav til Leverandører som deltar i fellesskap (arbeidsfellesskap)

Med Leverandør menes i dette dokument den enhet som deltar i konkurransen.

Flere Leverandører kan delta i konkurransen i fellesskap, jf. forsyningsforskriften § 12-6 (arbeidsfellesskap). Leverandører som utgjør et arbeidsfellesskap, omtales kun som Leverandør i dette dokumentet, med mindre annet er presisert.

Oppdragsgiveren vil vurdere hver enkelt deltaker i et arbeidsfellesskap mot bestemmelsene om avvisning, jf. forsyningsforskriften § 20-2 følgende, med unntak av § 20-2 (1) bokstav a om kvalifikasjonskrav, hvor fellesskapet vurderes som presisert under det enkelte kvalifikasjonskrav.

Arbeidsfellesskap skal være solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Arbeidsfellesskap som leverer tilbud, skal levere arbeidsfellesskapserklæring om at avtale om arbeidsfellesskap skal inngås.

Leverandører som utgjør et arbeidsfellesskap, kan i tillegg støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav i henhold til punkt 3.

Dersom Leverandør utgjør et arbeidsfellesskap, skal alle deltakere i arbeidsfellesskapet også levere den dokumentasjonen som angitt i disse konkurransereglene.

3.5 Søknadsbrev og dokumentasjon

Oppdragsgiver ber Leverandøren om å fylle ut søknadsbrev, levere ESPD-skjema og all etterspurt dokumentasjon på at Leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene samtidig med kvalifikasjonssøknaden.

Bemyndiget person skal signere søknadsbrevet. Dersom signatur skjer etter delegert fullmakt, skal dokumentasjon på fullmakt vedlegges søknadsbrevet.

Oppdragsgiver ber om at leverandøren leverer følgende dokumentasjon i kvalifikasjonssøknaden:

Dokumentasjon
Signert søknadsbrev
Utfylt ESPD-skjema

Utfylte og signerte forpliktelseserklæringer
Kopi av signert utkast til arbeidsfelleskapserklæring. Kun dersom arbeidsfelleskap er aktuelt
Dokumentasjon på at søker oppfyller kvalifikasjonskrav
Utfylt og signert Egenerklæring Integritet

3.6 Innleveringssted og innleveringsmåte

Kvalifikasjonssøknaden skal leveres elektronisk via KGV.

Kvalifikasjonssøknaden skal ikke innleveres via e-post, meldingsfunksjonen i KGV eller på annen måte enn angitt.

Vær oppmerksom på at elektronisk signering av søknad og tilbud i KGV må gjennomføres før fristen utløper for at søknad/tilbud skal videresendes til oppdragsgiver i systemet.

3.7 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene i dette punktet skal oppfylles og dokumenteres som angitt nedenfor.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon	Angi hvordan kravene er koblet til målene med anskaffelsen
Firmaattest/ Skatteattest: Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Attest/godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. Attester/godtgjørelser på andre språk enn norsk, svensk, dansk eller engelsk må vedlegges en bekreftet oversettelse til norsk fra autorisert oversetter.	Sikre seriøsitet målet
Underleverandør: Leverandøren, eller andre virksomheter leverandøren støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, skal 1) ikke være en enhet som rammes av forbudet i sanksjonsforskrift Ukraina § 8n.	Utfylt «egenerklæring integritet».	

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon	Angi hvordan kravene er koblet til målene med anskaffelsen
2) Overholde grunnleggende menneskerettigheter og krav til anstendige arbeidsforhold		
Regelverk og forskrifter: Leverandøren skal dokumentere at leveransen gjennomføres i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Dette omfatter blant annet, men er ikke begrenset til, følgende regelverk: – El-tilsynsloven, (herunder i tilfeller hvor leverandøren utfører arbeid på eller i tilknytning til Bane NORs anlegg, eller ved av- og tilkobling av transformatorer uten bruk av underleverandør) – Energiloven – Jernbaneloven Dokumentasjonen skal vise at leverandøren har nødvendige rutiner, kompetanse og systemer for å sikre etterlevelse av relevant regelverk ved gjennomføring av oppdraget. Dersom leverandøren benytter underleverandører til utkobling og/eller tilkobling, eller til å utføre arbeid på anleggsstedet (on-site), skal leverandøren dokumentere at slike underleverandører er godkjent og registrert hos El-tilsynsmyndighetene, i samsvar med gjeldende regelverk.	Redegjørelse (bør ikke overskride 5 A-4 sider) som dokumenterer at tilsvarende krav er ivaretatt, med en overordnet beskrivelse av innholdet i kravet.	
Økonomiske og finansielle kapasiteter		
Leverandøren (ev. med støtte fra andre virksomheter) skal ha tilstrekkelig	• Årsregnskap for siste regnskapsår inklusive noter,	

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon	Angi hvordan kravene er koblet til målene med anskaffelsen
økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsarbeidet.	styrets årsberetning og revisjonsberetning, samt eventuelle nyere opplysninger som har relevans for selskapets regnskapstall. • Utvidet rapport fra et offentlig godkjent kredittvurderingsselskap som inneholder kredittvurdering av Leverandøren – typisk angitt ved bokstavkarakter eller kortfattet tekst, samt forklaring av disse. Oppdragsgiver tar forbehold om å supplere innlevert dokumentasjon ved å innhente annen finansiell informasjon, herunder (men ikke begrenset til) blant annet delårsregnskap eller utvidet rapport fra et offentlig godkjent kredittvurderingsselskap som inneholder en kredittvurdering av Leverandøren. Årsregnskap og utvidet rapport fra et offentlig godkjent kredittvurderingsselskap kan leveres på norsk, svensk, dansk eller engelsk. <i>Merknad:</i> <i>Dokumentasjonen skal knytte seg til den enheten v/organisasjonsnummer som søker seg kvalifisert.</i>	

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon	Angi hvordan kravene er koblet til målene med anskaffelsen
Ledelsessystem for sikkerhet, miljø og kvalitet		
Ledelsessystem: Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert kvalitetsledelsessystem i henhold til NS-EN ISO 9001:2015 eller tilsvarende. <i>Merknad:</i> <i>Kravet må oppfylles av Leverandøren selv. Leverandøren kan ikke støtte seg på andre virksomheter for oppfyllelse av kravet. Alle deltakere i et arbeidsfellesskap må oppfylle kravet.</i>	kopi av gyldig NS-EN ISO 9001:2015 sertifikat eller attest for tilsvarende kvalitetsledelsessystem utstedt av akkreditert kvalitetskontrollinstitusjon	
Miljø- og klimaledelsessystem: Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert miljøledelsessystem som oppfyller kravene i NS-EN-ISO 14001, EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende. <i>Merknad:</i> <i>Kravet må oppfylles av Leverandøren selv. Leverandøren kan ikke støtte seg på andre virksomheter for oppfyllelse av kravet. Alle deltakere i et arbeidsfellesskap må oppfylle kravet.</i>	Kopi av gyldig sertifikat for NS-EN ISO 14001, EMAS, Miljøfyrtårn eller attest for tilsvarende miljøledelsessystem utstedt av akkreditert tredjepart	
Internkontroll: Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert internkontrollsystem som også omfatter sikkerhet.	Kopi av ISO 45001 sertifikat utstedt av akkreditert tredjepart	

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon	Angi hvordan kravene er koblet til målene med anskaffelsen
<i>Merknad:</i> <i>Kravet må oppfylles av Leverandøren selv. Leverandøren kan ikke støtte seg på andre virksomheter for oppfyllelse av kravet. Alle deltakere i et arbeidsfellesskap må oppfylle kravet.</i>		
Ressurskapasitet: Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til gjennomføring av kontrakten.	Beskrivelse av nøkkelressurser eller enheter som leverandøren råder over til å utføre kontrakten. Dokumenteres med CV-er av nøkkelressurser, som skal utføre kontrakten.	
Tekniske og faglige kvalifikasjoner		
Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring og kompetanse fra oppdrag av tilsvarende eller relevant art. <i>Merknad:</i> <i>Kravet må oppfylles av Leverandøren selv. Leverandøren kan ikke støtte seg på andre virksomheter for oppfyllelse av kravet. Alle deltakere i et arbeidsfellesskap må oppfylle kravet.</i> Leverandør skal fylle ut bilag 1.1	En liste over de viktigste leveranser de siste 5 år (maks 5 år for bygg- og anleggskontrakter) og 3 år for varer og tjenester) herunder opplysninger om - verdi, - tidspunkt, - navnet på den offentlige eller private mottaker, - en beskrivelse av leverandørens rolle og ansvar, herunder en beskrivelse av hva som ble utført av leverandøren selv og hva som ble utført av underleverandører, - en beskrivelse av hvilken	

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon	Angi hvordan kravene er koblet til målene med anskaffelsen
kravspesifikasjoner	kontraktstandard som ble benyttet under utførelsen av oppdraget, eksempelvis NS 8407, NTK, eller lignende, - beskrivelse av kontraktens relevans for denne anskaffelsen. Bane NOR forbeholder seg retten til å legge vekt på egne og andre oppdragsgivers erfaringer.	

4. Tilbudsfase

4.1 Krav i anskaffelsesdokumentene

Krav fastsatt i anskaffelsesdokumentene forventes oppfylt i tilbudene. Ethvert avvik fra krav i anskaffelsesdokumentene vil ikke nødvendigvis medføre avvisning. Dersom et tilbud inneholder avvik fra krav, vil Oppdragsgiveren foreta en vurdering av størrelsen på avviket, betydningen for Oppdragsgiver og konkurransen. Oppdragsgiveren vil herunder se på hvor stor betydning avviket har for leveransen eller oppdraget som helhet. Det presiseres at ett enkelt avvik alene kan være vesentlig og vil kunne medføre avvisning fra konkurransen.

4.2 Avvik

Avvik må være så entydige og klare at det ikke kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal evalueres, samt sette Oppdragsgiveren i stand til å prissette avviket. Avvik skal klart fremgå av skjemaet for avvik.

Avvik som ikke tydelig fremgår av tabellen i skjemaet for avvik, kan ikke gjøres gjeldende. Tilbudet anses å være i overensstemmelse med anskaffelsesdokumentene, med unntak av de avvik som eventuelt er opplistet i dette skjemaet. Skjema for avvik skal følge tilbudet selv om det ikke tas inn noen avvik.

Oppdragsgiveren gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra anskaffelsesdokumentene kan gi Oppdragsgiveren en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å levere et tilbud som avviker fra anskaffelsesdokumentene, risikerer Leverandøren å bli avvist fra konkurransen.

Oppdragsgiveren anbefaler Leverandørene å avklare eventuelle usikkerhetspunkter i anskaffelsesdokumentene med Oppdragsgiveren gjennom meldingsfunksjonen i KGV i forkant av tilbudsinngivelsen fremfor å levere et tilbud med avvik.

4.3 Innleveringssted og innleveringsmåte

Tilbudet skal leveres elektronisk via KGV.

Tilbudet skal ikke innleveres via e-post, meldingsfunksjonen i KGV eller på annen måte enn angitt.

4.4 Tilbud på deler av leveransen

Det er adgang til å gi tilbud på deler av leveransen.

Leveransen består av:

- tilbud på delrammeavtale 1
- tilbud på delrammeavtale 2
- tilbud på begge delrammeavtalene

Leveransekravene for delrammeavtalene fremgår i bilag 1.2 Kravspesifikasjoner.

Leverandørene kan levere tilbud på én eller begge delrammeavtalene. Hver leverandør kan imidlertid maksimalt tildeles én (1) rammeavtale.

Hvordan delrammeavtalene evalueres, fremgår det under punkt 5.1 Evalueringsmodell i dette dokumentet.

Oppdragsgiveren vil inngå én(1) rammeavtaler for delrammeavtale 1 o inntil to (2) parallelle rammeavtale i delrammeavtale 2.

4.4.1 Delrammeavtale 1:

For delrammeavtale 1 vil det bli tildelt én (1) rammeavtale til den leverandøren som oppnår høyest samlet poengsum etter evaluering i henhold til tildelingskriteriene og evalueringsmodellen.

4.4.2 Delrammeavtale 2

For delrammeavtale 2 vil det bli tildelt inntil to (2) parallelle rammeavtaler. Rammeavtalene tildeles de to leverandørene som oppnår høyest samlet poengsum etter evaluering i henhold til tildelingskriteriene og evalueringsmodellen. Ingen leverandør kan tildeles mer enn én rammeavtale.

4.4.3 Begge delrammeavtaler

For delrammeavtale 2 vil det bli tildelt inntil to (2) parallelle rammeavtaler. Rammeavtalene tildeles de to leverandørene som oppnår høyest samlet poengsum etter evaluering i henhold til tildelingskriteriene og evalueringsmodellen. Ingen leverandør kan tildeles mer enn én rammeavtale.

4.5 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å innlevere alternative tilbud.

4.6 Planlagt kost- og faktureringsplan

Dersom Leverandøren utgjør et arbeidsfellesskap skal forholdet mellom de involverte parter beskrives og dokumenteres, og informasjon som listet opp over innleveres for alle involverte parter, inklusive for morselskap til hver av deltakerne i arbeidsfellesskapet.

4.7 Tilbudsbrev og dokumentasjon

Oppdragsgiver ber Leverandøren om å levere tilbudsbrev. Bemyndiget person skal signere brevet. Dersom signatur skjer etter delegert fullmakt, skal dokumentasjon på fullmakt vedlegges tilbudsbrevet.

Oppdragsgiver ber om at Leverandøren leverer følgende dokumentasjon i tilbudet:

Dokumentasjon
Signert tilbudsbrev
Dokumentasjon på tildelingskriterier
Skjema for avvik

Oppdragsgiver ber om at Leverandøren leverer utfylt og priset beskrivelse i pdf-format, i tillegg til xml-format.

5. Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet.

Vektingen mellom de ulike kriteriene er fordelt slik:

Pris – overordnet vektning 25%			Kvalitet – overordnet vektning 45%		
Tildelingskriterium	Viktig :	Dokumentasjon:	Tildelingskriterium	Viktig:	Dokumentasjon:
Totalpris/Totalkostnad	25%	Leverandør skal fylle ut prisskjema i Bilag 5 for «Pris og prisjustering». Pris vil bli evaluert i samsvar med den valgte evalueringsmodellen.	Leverandør skal redegjøre for sin oppdragsforståelse basert på krav for leveransen av i bilag 1.2 kravspesifikasjoner for delrammeavtale 1. samt tilstandskontroll i Vedlegg E3 Redegjørelsen skal omfatte hele prosessen fra mottatt og signert avrop til ferdigstillelse, inkluderer godkjenning av prøvedrift, og skal løses i samsvar med Bilag 1.3 – Kravspesifikasjoner Redegjørelsen skal minimum omfatte: - Fremdriftsplan - Identifisere og håndtering av risiko - Rapportering, oppfølging og kvalitetskontroll gjennom hele leveransen.	45%	Redegjørelse (maks 5 A-4 sider for hver under kriterier). Alt utover 5 sider, blir ikke lest. (dette er ikke inkludert vedlegg). Skriftstørrelsen skal ha minimum 10. Margen skal minimum 1 cm.

			Beskrivelsene skal være overordnet, men på et operativt nivå, og vise hvordan leveranse gjennomføres i praksis. Ved evalueringen vil det særlig bli lagt vekt på: • Forståelse av oppdragets omfang og kompleksitet • Realisme og kvalitet i foreslått gjennomføringsløsning • Evne til å identifisere og håndtere risiko Løsningsforslagene vil bli vurdert samlet innenfor tildelingskriteriet. Oppdragsgiver vil foreta en helhetlig vurdering av tilbyders samlede besvarelse. Den samlede vurderingen vil danne grunnlag for én poengscore for tildelingskriteriet, fastsatt i henhold til poengskalaen.		
			Klima og miljø- overordnet vektning 30%		
			Tildelingskriterium	Vekting :	Dokumentasjon:
			Leverandør skal redegjøre for sin oppdragsforståelse og hvordan den foreslåtte gjennomføringen bidrar til å redusere miljø- og klimaavtrykket knyttet til leveransen. Beskrivelsene skal være relevante for kontraktgjennomføringen, og foreslåtte tiltak skal kunne dokumenteres og etterprøves. Redegjørelsen skal minimum omfatte følgende forhold: - Rutiner for bruk av kjemikalier ved rengjøring av transformatorer i	30%	Redegjørelse skal ha maks 5 A-4 sider per underkriterier punkt. Alt utover 5 sider, blir ikke lest. (dette er ikke inkludert vedlegg). Skriftstørrelsen skal ha minimum 10. Margen skal minimum 1 cm.

			samsvar med Reach direktivets liste - Håndtering av olje og forebygging av oljesøl - Avhending og håndtering av olje og annet avfall - Oversikt over kjemiske produkter som benyttes, inkludert eventuelle miljøsertifiseringer eller tilsvarende godkjente miljømerkinger Videre skal leverandør redegjøre for hvilke tiltak som er gjennomført eller planlegges å gjennomføre for å bidra til å redusere miljø- og klimaavtrykk ved transport av komponenter og transformatorer. Ved evalueringen vil oppdragsgiver foreta en helhetlig vurdering av tilbyders besvarelse innenfor tildelingskriteriet. Leverandør som kan dokumentere konkrete, relevante, gjennomførbare og etterprøvbare tiltak som bidrar til en reell reduksjon av miljø- og klimaavtrykket i kontraktgjennomføringen, vil bli vurdert bedre og tildelt høyere poengscore enn leverandør som hovedsakelig beskriver overordnede eller generelle miljøambisjoner		
--	--	--	---	--	--

Vektingen mellom de ulike kriteriene er fordelt slik for delrammeavtale 2:

Pris – overordnet vekting 25%			Kvalitet – overordnet vekting 45%		
Tildelingskriterium	Vektig:	Dokumentasjon:	Tildelingskriterium	Vektig:	Dokumentasjon:
Totalpris/Totalkostnad	25%	Leverandør skal fylle ut og levere tilbud i henhold til	Leverandør skal redegjøre for sin oppdragsforståelse med utgangspunkt i eksempel casen	45%	Redegjørelse (maks 5 A-4

		prismatrisen i Vedlegg E3 eller fyller ut prisskjema i Bilag 5 for «Pris og prisjustering". Pris vil bli evaluert i samsvar med den valgte evalueringsmodell en.	som er beskrevet i vedlegg E3. Redegjørelsen skal omfatte hele prosessen fra mottatt og signert avrop til ferdigstillelse, inkluderer godkjenning av prøvedrift, og skal løses i samsvar med Bilag 1.2 – Kravspesifikasjoner og bilag 1.3 Teknisk kravspesifikasjon. Redegjørelsen skal minimum omfatte: • Fremdriftsplan/designpros ess. • Vurdering av casespesifikke risiko, samt foreslåtte risikoreduserende tiltak. • Rapportering, oppfølging og kvalitetskontroll gjennom hele leveransen. Beskrivelsene skal være overordnet, men på et operativt nivå, og vise hvordan leveranse gjennomføres i praksis. Ved evalueringen vil det særlig bli lagt vekt på: • Forståelse av oppdragets omfang og kompleksitet • Realisme og kvalitet i foreslått gjennomføringsløsning • Evne til å identifisere og håndtere risiko Casene vil bli vurdert samlet innenfor tildelingskriteriet. Det gis ikke separate poeng per case. Oppdragsgiver vil foreta en helhetlig vurdering av tilbyders samlede besvarelse, hvor vurderingene av de enkelte casene inngår som grunnlag. Den samlede vurderingen vil danne grunnlag for én poengscore for tildelingskriteriet, fastsatt i henhold til poengskalaen.		sider for hver under kriterier). Alt utover 5 sider, blir ikke lest. (dette er ikke inkludert vedlegg). Skriftstørrelsen skal ha minimum 10. Margen skal minimum 1 cm.
			Klima og miljø- overordnet vekting 30%		
			Tildelingskriterium	Vektin g:	Dokumentasjo n:

			Leverandør skal redegjøre for sin oppdragsforståelse og hvordan den foreslåtte gjennomføringen bidrar til å redusere miljø- og klimaavtrykket knyttet til leveransen. Beskrivelsene skal være relevante for kontraktgjennomføringen, og foreslåtte tiltak skal kunne dokumenteres og etterprøves. Redegjørelsen skal minimum omfatte følgende forhold: - Rutiner for bruk av kjemikalier ved rengjøring av transformatorer i samsvar med Reach direktivets liste - Håndtering av olje og forebygging av oljesøl - Avhending og håndtering av olje og annet avfall - Oversikt over kjemiske produkter som benyttes, inkludert eventuelle miljøsertifiseringer eller tilsvarende godkjente miljømerkinger Videre skal leverandør redegjøre for hvilke tiltak som er gjennomført eller planlegges å gjennomføre for å bidra til å redusere miljø- og klimaavtrykk ved transport av komponenter og transformatorer. Ved evalueringen vil oppdragsgiver foreta en helhetlig vurdering av tilbyders besvarelse innenfor tildelingskriteriet. Leverandør som kan dokumentere konkrete, relevante, gjennomførbare og etterprøvbare tiltak som bidrar til en reell reduksjon av miljø- og klimaavtrykket i kontraktgjennomføringen, vil bli vurdert bedre og tildelt høyere poengscore enn leverandør som hovedsakelig beskriver overordnede eller generelle miljøambisjoner	30%	Redegjørelse (maks 5 A-4 sider per punkter). Alt utover 5 sider, blir ikke lest. (dette er ikke inkludert vedlegg). Skriftstørrelsen skal ha minimum 10. Margen skal minimum 1 cm.
--	--	--	---	-------------------	--

5.1 Evalueringsmetode og evalueringsmodell

Ved evaluering av tilbudene benytter oppdragsgiver poengmodell.

Tilbudene blir tildelt poeng på en skala fra 0 til 10, hvor 10 er best. Poeng blir tildelt for hvert av tildelingskriteriene, vektet som angitt i pkt. 5, og blir deretter summert for total poengsum. Tilbudet som oppnår høyest total poengsum, blir innstilt som beste tilbud.

For tildelingskriteriet «Total pris» blir det gitt en poengsum på 10 til det Tilbudet som har lavest «Totalpris». Øvrige tilbud vil bli vurdert etter følgende modell: Det blir benyttet en hybridmodell. Modellen er lineær inntil et knekkpunkt på 90% (90% høyere pris enn laveste tilbud), da den går over til å bli forholdsmessig.

For tildelingskriterier under «Kvalitet» foretar Oppdragsgiver en faglig, skjønnsmessig vurdering av tilbudene. Tildelingskriteriet består av flere underkriterier. Hvert underkriterium vil gis poeng fra 0 til 10, der 10 gis til beste besvarelse. Underkriteriene vektes som angitt i pkt. 5. Summen av de vektete underkriteriene vil utgjøre den poengsummen som gis på det aktuelle kriteriet, som i sin tur må vektes i henhold til kriteriets vekt, som angitt i pkt. 5.

6. Norsk lov og tvister

Anskaffelsesdokumentene skal være undergitt og fortolkes i samsvar med norsk rett.

Tvister som måtte oppstå i forbindelse med eller som et resultat av denne konkurransen, og som ikke løses i minnelighet, skal avgjøres ved søksmål. Søksmålet skal reises ved Oslo Tingrett.